

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**ПРОГРАММА**

**Блок 1. НАУЧНЫЙ КОМПОНЕНТ**

- Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;
- Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;
- Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Шифр и наименование научной специальности: 5.1.1 Теоретико-исторические  
правовые науки

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_.

Автор \_\_\_\_\_

Иркутск 2023

## **1. Составляющие «Блок 1. «Научный компонент»»**

Программа «Блок 1. «Научный компонент» представлена тремя составляющими:

Б1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите — апробация материалов диссертации;

Б1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты — подготовка публикаций;

Б1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования — аттестация по блоку научного исследования.

Программа направлена на подготовку диссертационного исследования в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – ППНК) в аспирантуре ФГБОУ ВО «БГУ».

## **2. Цели и задачи «Блок 1. «Научный компонент»»**

Целью выполнения является подготовка аспиранта к осуществлению научной (научно-исследовательской) деятельности: проведение самостоятельной исследовательской, аналитической работы; закрепление знаний, полученных в рамках образовательного компонента; представление научных результатов.

При осуществлении научного компонента аспирант должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- выявлению и решению концептуальных (фундаментальных) проблем \_\_\_\_\_ науки по различным направлениям;
- выявлению и решению прикладных проблем функционирования \_\_\_\_\_;
- формировании комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области \_\_\_\_\_;
- подготовке аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формировании умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществлении сбора материалов по тематике исследования;
- формировании умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
- вовлечении аспиранта в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, институтах ФГБОУ ВО «БГУ» и т.п.;
- овладении навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научных исследований;
- иные задачи.

## **3. Способы, формы и места проведения «Блок 1. «Научный компонент»»**

Способ(ы) проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретно.

Места (место) проведения: структурные подразделения университета.

## **4. Место «Блок 1. «Научный компонент»» в структуре ППНК**

Принадлежность научного компонента — БЛОК 1 Научные исследования.

Проводится в семестрах — 11; 12; 21; 22; 31; 32.

## 5. Объем и содержание «Блок 1. «Научный компонент»

Составляет 84 зачетные единицы (56 нед.).

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.
Б1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	11; 12; 21; 22; 31; 32	51	76,5
Б1.2	Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты - подготовка публикаций	11; 12; 21; 22; 31; 32	33	49,5
Б1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	11; 12; 21; 22; 31	8	12
ИТОГО			92	138

Содержание составляющих блока 1 «Научный компонент» представлено в приложении 1. «Индивидуальный план научной деятельности аспиранта».

## 6. Формы отчетности

Для отчетности по «Блок 1. «Научный компонент» аспирант представляет научному руководителю на проверку к защите подготовленный им отчет по окончании каждого семестра. Отчет представляется на проверку в печатном виде, который должен быть подписан аспирантом, научным руководителем и зав. кафедрой, далее — в электронном виде отчет необходимо загрузить в личный кабинет (портфолио) аспиранта. Для получения положительной оценки (статус «аттестован») обучающийся должен полностью выполнить программу индивидуального плана научной деятельности за соответствующий отчетный период, своевременно оформить все виды необходимых документов.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения «Блок 1. «Научный компонент»

### а) основная литература:

1. Источник литературы.
2. Источник литературы.
3. Источник литературы.
4. Источник литературы.
5. Источник литературы.

### б) дополнительная литература:

1. Источник литературы.
2. Источник литературы.
3. Источник литературы.
4. Источник литературы.

### в) ресурсы сети Интернет:

- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа;
- ресурс сети Интернет с указанием адреса доступа.

## 8. Перечень используемых информационных технологий

- информационная технология (н-р, информационная справочная система, программа и т.п.);

- информационная технология (н-р, информационная справочная система, программа и т.п.);
- информационная технология (н-р, информационная справочная система, программа и т.п.)

#### **9. Необходимая материально-техническая база:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОГЛАСОВАНО**  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(кафедра)

\_\_\_\_\_  
(ФИО зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор –  
проректор по научной работе  
О.П. Грибунов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Научная специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр, название)

Форма обучения – очная. Срок обучения – 3 года

Основание зачисления – приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Период обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. научного руководителя)

Тема диссертации \_\_\_\_\_

202\_ г.

## ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Объем и краткое содержание	Срок выполнения	Форма отчетности
<b>БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
1.1. История и философия науки	Май-июнь 2024 г.	экзамен
1.2. Иностранный язык (англ., немец.)	Май-июнь 2024 г.	экзамен
1.3. Специальная дисциплина (по научной специальности)	Май 2025 г.	экзамен
<b>БЛОК 2. ПРАКТИКИ</b>		
1.1. Научно-педагогическая практика – 1 год	Январь- февраль 2024 г.	отчет (экзамен)
1.2. Научно-педагогическая практика – 2 год	Январь- февраль 2025 г.	отчет (экзамен)
1.3. Научно-педагогическая практика – 3 год	Октябрь- ноябрь 2025 г.	отчет (экзамен)
<b>БЛОК 3. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ</b>		
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- октябрь 2023 г.	
1.2. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь- декабрь 2023 г.	
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2023 г.	отчет (аттестация)
1.4. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Февраль- апрель 2024 г.	
1.5. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель-июнь 2024 г.	
1.6. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2024 г.	отчет (аттестация)
1.7. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- ноябрь 2024	
1.8. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь- декабрь 2024 г.	
1.9. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2024 г.	отчет (аттестация)
1.10. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Февраль-март 2025 г.	
1.11. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Апрель-июнь 2025 г.	
1.12. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Июнь 2025 г.	отчет (аттестация)
1.13. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Сентябрь- октябрь 2025 г.	
1.14. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Ноябрь- декабрь 2025г.	

1.15. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Декабрь 2025 г.	отчет (аттестация)
1.16. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите - апробация материалов диссертации	Январь-март 2026 г.	
1.17. Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты - подготовка публикаций	Март-май 2026 г.	
1.18. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования - аттестация по блоку научного исследования	Май 2026 г.	
<b>БЛОК 4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		
1.1. Оценка диссертации	Май-июнь 2026 г.	

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АСПИРАНТА 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
1.1.1	Утверждение темы диссертационного исследования	Сентябрь	Выписка из протокола заседания кафедры; решение научно-технической комиссии; приказ об утверждении темы.
1.1.2	Заполнение индивидуального плана аспиранта	Октябрь	Индивидуальный план аспиранта в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.1.3	Разработка плана диссертационного исследования по выбранной теме	Октябрь	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения (по форме прил. 1) проверяется научным руководителем.
1.1.4	Изучение диссертационных исследований по схожей тематике	Октябрь-ноябрь	
1.1.5	Анализ теоретического материала по теме диссертационного исследования	Октябрь-ноябрь	Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.1.6	Формирование библиографического списка	Октябрь-ноябрь	
1.1.7	Планирование публикаций по тематике диссертационного исследования, выступлений на научных конференциях, семинарах и т.п.	В течение семестра	
1.1.8	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 1 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
1.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 1 года обучения (по форме прил. 2) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 1.2.2, 1.2.3) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
1.2.2	Участие в научных конференциях (всероссийской и/или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
1.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей



№ п/п	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
1.2.4	Сбор теоретического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	Параграфы первой главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
1.2.5	Подготовка и написание текста первой главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
1.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 1 год» (экзамен)	Февраль	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
1.2.7	Сдача кандидатского минимума по «История и философия науки», «Иностранный язык» (экзамены)	Май-июнь	Экзаменационная ведомость
1.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 1 года работы над диссертационным исследованием.	Июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)



**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА**

**ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2 семестр)**

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ Дата, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Дата, подпись

**АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НА КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (2 семестр)**

**Заключение кафедры:** по результатам работы аспиранта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество аспиранта)

\_\_\_\_\_  
аттестовать / не аттестовать

**Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Дата, подпись

## СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### АСПИРАНТА 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
2.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения (по форме прил. 3) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.1.3-2.1.6) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
2.1.2	Сбор эмпирического материала, его обработка и анализ	В течение семестра	
2.1.3	Участие в научно-исследовательских проектах (конкурсы, гранты, участие в научно-исследовательской работе в научных сообществах, группах, совете молодых ученых)	В течение семестра	Сканкопия или ксерокопия справки об участии в научно-исследовательских проектах
2.1.4	Участие в научных конференциях (всероссийской или международной) и публикация выступлений в материалах конференций	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.5	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.1.6	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.1.7	Доработка текста первой главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст первой главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.1.8	Подготовка и написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	В течение семестра	Параграфы второй главы диссертации. Проверяются научным руководителем.
2.1.9	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 2 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
2.2.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 2 семестр 2 года обучения (по форме прил. 4) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом,

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 2.2.2-2.2.4) необходимо в электронном виде загрузить в портфолио аспиранта.
2.2.2	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
2.2.3	Публикация 1-2 научных статей по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
2.2.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
2.2.5	Написание текста второй главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат».	В течение семестра	Текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
2.2.6	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 2 год» (экзамен)	Февраль	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
2.2.7	Сдача кандидатского экзамена по научной специальности (экзамен)	Май	Экзаменационная ведомость
2.2.8	Обсуждение на заседании кафедры итогов 2 года работы над диссертационным исследованием.	Июнь	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)





## СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### АСПИРАНТА 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
<b>1 семестр</b>			
3.1.1	Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с содержанием научных исследований	В течение семестра	Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения (по форме прил. 5) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложениями (пункты 3.1.2-3.1.4) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.1.2	Публикация 1-2 научной статьи по теме диссертационного исследования в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных перечнем ВАК	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии опубликованных статей
3.1.3	Выступление с докладом на конференциях, круглых столах и научных семинарах	В течение семестра	Сканкопии или ксерокопии доклада, программы конференции
3.1.4	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	В течение семестра	Сканкопия акта о внедрении.
3.1.5	Доработка текста второй главы диссертационного исследования по замечаниям научного руководителя	В течение семестра	Доработанный текст второй главы диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.6	Подготовка и написание текста третьей главы диссертационного исследования с проверкой по автоматизированной системе «Антиплагиат»	Сентябрь-ноябрь	Текст третьей главы, введения и заключения диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат».
3.1.7	Написание и оформление введения и заключения диссертационного исследования	Сентябрь-ноябрь	
3.1.8	Предоставление материалов завершеного диссертационного исследования научному руководителю	Декабрь	Диссертация проверяется научным руководителем.
3.1.9	Сдача отчета по «Научно-педагогическая практика – 3 год» (экзамен)	Ноябрь	Экзаменационная ведомость. Отчет в электронном виде загружается в портфолио аспиранта, проверяется научным руководителем.
3.1.10	Обсуждение на заседании кафедры отчета о результатах научно-исследовательской деятельности за 1 семестр 3 года обучения.	Декабрь	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).
<b>2 семестр</b>			
3.2.1	Доработка диссертационного исследования после проверки научного руководителя, написание автореферата	Январь-апрель	Доработанный текст диссертации. Проверяется научным руководителем. Справка о проверке по системе «Антиплагиат». Отзыв научного руководи-



№	Наименование работы	Сроки	Отчетная документация
			ля. Отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за весь период обучения (по форме прил. 6) проверяется научным руководителем. Отчет выводится на печать, подписывается аспирантом, научным руководителем и заведующим кафедрой и хранится у аспиранта. Отчет в электронном виде вместе с приложением (пункт 3.2.2) необходимо загрузить в портфолио аспиранта.
3.2.2	Подготовка актов о внедрении основных научных результатов диссертационного исследования	Февраль-март	Сканкопия акта о внедрении.
3.2.3	Справка о проверке диссертации в системе «Антиплагиат»	Февраль-март	Справка об оригинальности с указанием сведений о наличии в диссертационном исследовании не менее 80 % оригинального текста без учета самоцитирования
3.2.4	Оформление списка научных трудов аспиранта	Февраль-март	Список научных трудов, подписанный аспирантом, заведующим кафедрой и заверенный ученым секретарем
3.2.5	Рецензирование диссертационного исследования на кафедре	Февраль-март	Отзывы рецензентов на диссертационное исследование
3.2.6	Обсуждение и оценка диссертационного исследования на кафедре	Апрель	Выписка из протокола заседания кафедры
3.2.7	Подготовка заключения образовательной организации	Март-июнь	Заключение образовательной организации в соответствии с Положением «О порядке подготовки заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени», утв. Приказом ректора БГУ № 308 от 29.08.2022 г.
3.2.8	Подготовка необходимых документов для представления работы в диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.9	Представление документов в профильный диссертационный совет	В течение семестра	Перечень документов согласно требованиям ВАК
3.2.10	Обсуждение на заседании кафедры результатов научно-исследовательской деятельности аспиранта за весь период обучения	Май	Годовая аттестация по этапам выполнения научного исследования (выписка из протокола заседания кафедры).

Аспирант \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА**

**ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)**

Содержательный отчет о результатах научно-исследовательской деятельности за семестр

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант \_\_\_\_\_ Дата, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Дата, подпись

**АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТА НА КАФЕДРЕ ПО ИТОГАМ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА  
ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ (1 семестр)**

**Заключение кафедры:** по результатам работы аспиранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество аспиранта)

\_\_\_\_\_ аттестовать / не аттестовать

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Дата, подпись

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА ЗА ВСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Lined area for the report content.

Аспирант \_\_\_\_\_ Дата, подпись

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Дата, подпись

Отчет утвержден на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Дата, подпись

*Данный раздел заполняется научным управлением (сектор аспирантуры и докторантуры)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА**

**Отпуск по беременности и родам:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания аспирантуры: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_